

от 14 февраля 2022 года.

п. Ики-Бухус

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Дорджиеву Герел Далаевну, зам. дир по УВР;
- в 5 классе – Дорджиеву Герел Далаевну, зам. дир. по УВР
- в 6 классе – Манджиеву Цаган Сергеевну, учителя английского языка
- в 7 классе – Бадмаева Уралана Джангаровича. Учителя физической культуры
- в 8 классе – Шоволдаеву Надежду Михайловну, воспитателя ГПД

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.03.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.03.2022 на 2 уроке;
- по математике 08.04.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру 14.04.2022 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) кабинет начальных классов
- по математике (8 человек) кабинет начальных классов
- по окружающему миру (8 человек) кабинет начальных классов

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2022 на 2 уроке
- по математике 06.04.2022 на 2 уроке;
- по истории 13.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 19.04.2022 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (4 человека) кабинет родного языка;
- по биологии (4 человека) кабинет родного языка
- по математике (4 человека) кабинет родного языка
- по русскому языку (4 человека) кабинет родного языка

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по 1 предмету (случайный выбор) 22.03.2022 на 2 уроке;
- по 2 предмету (случайный выбор) 2.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.2022 на 2 уроке;
- по математике 16.04. 2022 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по 1 предмету (случайный выбор) (4 человека) кабинет химии
- по 2 предмету (случайный выбор) (4 человека) кабинет химии
- по русскому языку (4 человека) кабинет химии;
- по математике (4 человека) кабинет химии

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03..2021 на 2 уроке;
- по математике 18.03.2022 на 2 уроке;
- по 1 предмету (случайный выбор) (4 человека) 06.04.2022 на 2 уроке;
- по 2 предмету (случайный выбор) (4 человека) 07.04.2022 на 2 уроке;
- по иностранному языку 19.04.2022 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человека) кабинет информатики;
- по русскому языку (4 человека) кабинет химии;
- по математике (4 человека) кабинет химии
- по 1 предмету (случайный выбор) (4 человека) кабинет химии
- по 2 предмету (случайный выбор) (4 человека) кабинет химии

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по 1 предмету (случайный выбор) 22.03.2022 на 2 уроке
- по 2 предмету (случайный выбор) 02.04.2022 г на 2 уроке
- по русскому языку 08.04.2022 на 2 уроке
- по математике 16.04.2022 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (5 человек) кабинет химии
- по химии (5 человек) кабинет физики
- по русскому языку (5 человек) кабинет химии
- по географии (5 человек) кабинет физики

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Дорджиеву Герел Далаевну- зам. дир. по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Дорджиевой Герел Далаевне – зам. дир по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Азыдова Н.Б. – председатель комиссии;
	5	Дорджиева Г.Д.– член комиссии;
	6	Жагинова Н.М.– член комиссии
	7	Бадмаева Н.А.-член комиссии
	8	
Математика	4	Дорджиева Г.Д- председатель комиссии
	5	Нидеева Р.Ш.- член комиссии
	6	Бадмаева Д.В.- член комиссии
	7	Дорджиева Г.В.- член комиссии
	8	
Биология/окр.мир	4	Бадмаева Д.В.-председатель комиссии
	5	Дорджиева Г.Д.- член комиссии
	6	Дорджиева Г.В.- член комиссии
	7	Дорджиев Д.Б.- член комиссии
История	5	Дорджиева Г.Д председатель комиссии
	6	Дорджиев Д.Б.- член комиссии
	7	Конаева Н.С.- член комиссии
1 предмету	7	Дорджиева Г.Д.- председатель комиссии
		Бадмаева Д.В.- член комиссии
		Нидеева Р.Ш.- член комиссии
2 предмету	8	Бадмаева Д.В.-председатель комиссии
		Дорджиева Г.Д.- член комиссии
		Дорджиева Г.В.- член комиссии
Английский язык	7	Дорджиева Г.Д.- председатель комиссии
		Азыдова Н.Б.- член комиссии
		Манджиева Ц.С.- член комиссии

14.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

14.15. Обеспечить хранение работ участников до 2023 г.

14.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Шоволдаеву Н.М.- воспитателя ГПД, Бадмаева У.Д.- учителя физической культуры, Бораеву Е.С.- учителя музыки

Директор



Азыдова Н.Б.