

**ХАЛЪМГ ТАҢҢЧИН  
Баһ Дөрвдэ РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬН БҮРДЭЦИН  
АДМИНИСТРАЦИН  
Эрднин Пурвэн нертэ  
Ик Бухса дундын школ**



**Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Ики-Бухусовская средняя  
общеобразовательная школа имени  
П. М. Эрдниева»  
МАЛОДЕРБЕТОВСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ (МКОУ  
ИБСОШ имени П. М. Эрдниева) МРМО РК)**

**359423, Республика Калмыкия, Малодербетовский район, п. Ики-Бухус, ул. Ээлян Овла,1  
ИНН: 0805003484, ОГРН: 1020800598576, тел: 8(84734)96-1-33, e-mail: [iki-buhus1@yandex.ru](mailto:iki-buhus1@yandex.ru)**

Приказ № 386

от 23 октября 2024 г.

п. Ики-Бухус

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Малодербетовского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения России Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции России 15.05.2023 № 73314), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 12.05.2023 № 73292), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023г. № 04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году» в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2025 году на территории Малодербетовского района, приказываю:

1. Дорджиевой Г.Д., зам. директора по УВР:

-обеспечить выполнение мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению ГИА, утвержденных приказом Управления образования от 19.10.2023 г. № 444 «Об утверждении плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (далее- ГИА) в 2024 году на территории Малодербетовского района;

-провести информационно- разъяснительную работу среди обучающихся 9 класса, 11 класса и выпускников прошлых лет, педагогов и родительской общественности о порядке участия в ГИА 2024 года;

-организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за проведением ГИА 2024 года

-своевременно предоставить информацию в РИС;

2. Дорджиевой Г.Д., зам. директора по УВР разместить на официальном сайте следующую информацию:

2. Дорджиевой Г.Д., зам. директора по УВР разместить на официальном сайте следующую информацию:

2.1. а) о проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

2.2. а) о проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования, среднего общего образования:

- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;
- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках проведения ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения);
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Н.Б. Азыдова

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_



Дорджиева Г.Д.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования  
и среднего общего образования обучающихся МКОУ «ИБСОШ им. П.М.Эрдниева»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х	Май	Директор;

	классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2024</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

			Дорджиева Г.Д..
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д. классные руководители; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.

	<p>подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.; классные руководители;
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.; классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;

	оценивание, ознакомление с результатами и др.		классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.; классные руководители 9-х и 11- х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.; классные руководители 9-х и 11- х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2025</b>			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>		
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>аудиторий ППЭ;</li> <li>членов ГЭК;</li> <li>руководителей ППЭ;</li> <li>организаторов ППЭ;</li> <li>технических специалистов ППЭ;</li> <li>членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.



	организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат		
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА</li> </ul>	Декабрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по	Заместитель директора по УВР

		отдельному плану	Дорджиева Г.Д.;
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> </ul> ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
6.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

	ГИА-9 и ГИА-11		Дорджиева Г.Д.;
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.;
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Дорджиева Г.Д.
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию	Август	Заместитель директора по УВР

	подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году		Доржиева Г.Д