



с. Малые Дербеты

№ 105

от «18» 10 2021 г

«Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, МКОУ УТСОШ МРМО РК, МКОУ ИБСОШ МРМО РК, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях реализации прав граждан на образование в соответствии со ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Республики Калмыкия от 28.09.2021 г. № 368 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 24.11.2015 г. № 434»:

1. Считать утратившим силу постановления Администрации МРМО РК от 02.04.2015 года № 21, от 16.08.2021 г. № 84.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и использования родительской платы (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, дошкольной группе МКОУ «Унгн-Терячинская СОШ» МРМО РК, дополнительной группе при МКОУ «Ики-Бухусовская СОШ им. П.М. Эрдниева» МРМО РК, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно Приложению №1.

3. Установить с 1 октября 2021 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, дошкольной группе МКОУ «Унгн-Терячинская СОШ» МРМО РК, дополнительной группе при МКОУ «Ики-Бухусовская СОШ им. П.М. Эрдниева» МРМО РК, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 2100,00 рублей.

4. Начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Малодербетовского РМО РК Ильджиевой М.Б. обеспечить соблюдение Порядка взимания и использования родительской платы (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, МКОУ УТСОШ МРМО РК, МКОУ ИБСОШ МРМО РК, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Главному специалисту по делопроизводству и кадровой работе Администрации Малодербетовского РМО РК Надвидовой П.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Малодербетовского РМО РК

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – руководителя Аппарата Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия Лиджиеву Б.Г.

Глава Малодербетовского РМО РК (ахлачи)

С.Н. Лиджиев

Порядок взимания и использования родительской платы (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, дошкольной группе МКОУ «Унгн-Терячинская СОШ» МРМО РК, дополнительной группе при МКОУ «Ики-Бухусовская СОШ им. П.М. Эрдниева» МРМО РК, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011. № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях определения методики расчета, улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, условий предоставления льгот по оплате за содержание детей.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Малодербетовского района за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Малодербетовского района, дошкольную группу МКОУ «Унгн-Терячинская СОШ» МРМО РК; дополнительную группу при МКОУ «Ики-Бухусовская СОШ им. П.М. Эрдниева» МРМО РК (далее МКДОУ).

## 2. Порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ является одним из источников финансирования затрат каждого МКДОУ Малодербетовского района.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми в МКДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ устанавливается фиксированной суммой. В перечень затрат включается:

- стоимость продуктов питания;
- стоимость услуг по дезинсекции, дезинфекции и дератизации;
- стоимость услуг по санитарно-гигиеническому обслуживанию;
- стоимость медикаментов и перевязочных средств;
- стоимость мягкого, хозяйственного, кухонного инвентаря;
- стоимость посуды;
- хозяйственные расходы.

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МКДОУ.

### 3. Порядок взимания и начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются письменным договором.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход в МКДОУ взимается на основании договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.4. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Малодербетовского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.5. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ производится в течении первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.6. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход ребенка в МКДОУ путем перечисления денежных средств через банк, заключивший договор с Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики АМРМО РК о приеме платежей физических лиц в оплату юридических лиц ежемесячно до 10 числа следующего месяца в порядке фактической оплаты.

3.7. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МКДОУ.

3.8. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МКДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МКДОУ являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд и более);
- медицинское обследование ребенка;
- отпуск родителей и их заменяющих;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в МКДОУ;
- летний период (до 60 дней)
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения МКДОУ;
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком МКДОУ в соответствии с приказом Управления образования.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом.

3.9. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме администрации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по причине болезни,

отпуска родителей, неблагоприятные погодные условия и т.п. В случае неуведомления родителями (законными представителями) образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения первый день непосещения подлежит оплате. Дни непосещения МКДОУ ребенком без уважительной причины подлежат оплате.

3.10. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход в МКДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МКДОУ.

3.11. Излишне поступившие суммы должны быть зачислены в последующие платежи или возвращены родителям (законным представителям)

3.12. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления.

3.13. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между МКДОУ с родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

#### 4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в МКДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете каждого МКДОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, производится на приобретение продуктов питания и расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты), средства родителей (законных представителей) могут быть направлены на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в МКДОУ.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики АМРМО РК и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета по каждому МКДОУ.

#### 5. Категории семей, имеющих льготы по родительской плате родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, (пункт 3 статьи 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Льготы по родительской плате в МКДОУ, установлены настоящим Порядком и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы (льготная категория):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории дети-инвалиды);
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с тубинтоксикацией);
- копия пенсионного удостоверения на получателя пенсии на ребенка-инвалида;
- выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ предоставляется приказом руководителя МКДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу (пункт 5.1.)

5.3. Документы, указанные в п.5.1. представляются родителями по состоянию на 1 января текущего года заведующему МКДОУ, а также при поступлении ребенка в МКДОУ впервые, в течение 10 дней.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.3. предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.3. настоящего положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ:

- родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация):
- на первого ребенка в размере 20 процентов от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ;
- на второго ребенка в размере 50 процентов от установленного размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов от установленного размера такой платы.

5.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход в МКДОУ.

5.8. Средний размер родительской платы, за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Калмыкия, согласно постановлению Правительства Республики Калмыкия от 28 сентября 2021 г. № 370 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 27 февраля 2014 г. № 68 установлен 1300,00 рублей.

В случае если ребенок посещает детский сад неполный календарный месяц **размер компенсации начисляется пропорционально дням посещения.**

Средний размер родительской платы по Республике Калмыкия делится на количество рабочих дней в месяце и умножается на количество дней, подлежащих компенсации. Полученную сумму умножаем на размер компенсационных выплат (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% на третьего ребенка).

**ФОРМУЛА:** Средний размер родительской платы (1300,00 руб.): количество рабочих дней в месяце \* количество дней фактического посещения \* размер компенсации части родительской платы (в %) = сумма компенсации части родительской платы за отчетный месяц.

**Если родительская плата не вносилась в отчетном месяце, то компенсация не рассчитывается и не выплачивается.**

## 6. Заключительные положения

6.1. Средства из местного бюджета на оплату расходов по предоставлению льгот по родительской оплате и освобождению от родительской платы рассчитываются исходя из фактического количества детей, на которых предоставляется льгота или освобождение от родительской платы на 1 января текущего года, размера родительской платы за один день пребывания в МКДОУ и планового количества дней пребывания воспитанника в МКДОУ

в год. Указанные расходы учитываются при расчете затрат за присмотр и уход в МКДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы и достоверность содержащейся в них информации несут родители.

6.3. Ответственность за соответствие представленных родителями документов требованиям настоящего Порядка, за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ возлагается на заведующего МКДОУ.

6.4. Ответственность за правильное начисление и учет поступления родительской платы, сохранность документов, использование средств на цели, установленные Порядком, несет каждый бухгалтер, обслуживающий данные учреждения.

6.5. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении.

6.7. Настоящий порядок может изменяться и дополняться, в случае:

- изменение законодательства, регулирующей настоящий Порядок;
- изменение хозяйственной деятельности учреждения;
- изменения характера, формы и видов предоставляемых услуг;
- изменение иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

**Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, дошкольной группе МКОУ «Унги-Терячинская СОШ» МРМО РК, дополнительной группе при МКОУ «Ики-Бухусовская СОШ им. П.М. Эрдниева» МРМО РК**

Для определения объема средств на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в МКДОУ рассчитываются нормативы затрат, которые должны покрывать расходы, связанные:

- с приобретением продуктов питания;
- с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

**1. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в детском саду** включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и рассчитывается по формуле:

$R = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}}$ , где:

R – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в детском саду;

R<sub>пит.</sub> – затраты на организацию на питания;

R<sub>хоз.</sub> – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

R<sub>лич.</sub> – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены.

**1.1. Затраты на организацию питания ребенка** рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} * R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

R<sub>норма</sub> – примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в детском саду;

R<sub>ср.стоимость</sub> – средняя стоимость набора продуктов, в детском саду в целях организации питания детей.

Расчет складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом пребывания детей.

**1.2. Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка** рассчитываются по формуле:

$R_{хоз.} = R_{норма} / \text{количество раб. дней месяца} * R_{ср.стоимость}$ , где:

$R_{норма}$  – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц.

**1.3. Затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены** рассчитываются по формуле:

$R_{лич.} = R_{норма} / \text{среднее количество раб. дней месяца} * R_{ср.стоимость}$ , где:

$R_{норма}$  – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены.

Рекомендуемые среднесуточные нормы питания в дошкольных организациях (г, мл, на 1 ребенка) (9 часов пребывания) (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Наименование пищевого продукта	Количество продуктов в зависимости от возраста детей		
	в г, мл, нетто	Цена (примерная)	Стоимость продуктов
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	420	55	23,1
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	35	280	9,8
Сметана с м.д.ж. не более 15%	10	82	0,82
Сыр твердый	5	380	1,9
Мясо (бескостное/на кости)	53	310	16,4
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	22	205	4,51
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	35	176	6,16
Колбасные изделия	-	-	-
Яйцо куриное столовое	1	9,5	9,5
Картофель	130	40	5,2
Овощи, зелень	200	69	13,8
Фрукты (плоды) свежие	98	70	6,8
Фрукты (плоды) сухие	10	110	1,1
Соки фруктовые (овощные)	100	59	5,9

Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	-	-
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	45	12	0,54
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	70	24	1,68
Крупы (злаки), бобовые	37	54	1,9
Макаронные изделия	10	54	0,54
Мука пшеничная хлебопекарная	27	40	1,08
Масло коровье сладкосливочное	20	370	7,4
Масло растительное	10	145	1,45
Кондитерские изделия	16	250	4
Чай, включая фиточай	0,6	70	0,04
Какао-порошок	0,6	25	0,02
Кофейный напиток	1,1	45	0,04
Сахар	28	60	1,68
Дрожжи хлебопекарные	0,5	46	0,02
Мука картофельная (крахмал)	-	-	-
Соль пищевая поваренная	4	10	0,04
Итого			125,42

125,42 \* раб. дни 21 = 2633,82  
-25% 658,43  
Итого = **1975,00**

Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в садах с пребыванием 9 часов не предусмотрен ужин (25% от объема дневного рациона)

Расчет расходов на материалы для личной гигиены и хозяйственно-бытового обслуживания на одного ребенка в месяц.

Наименование материала	Кол-во	Цена	Сумма
Туалетная бумага	2	15	30
Бум. полотенце	0,2	50	10
Мыло туалетное	0,4	20	8
Мыло жидкое	0,4	55	22
Салфетки бумажные	4	0,25	21
Моющие средства	0,2	170	34
Итого			<b>125,00</b>



**Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Малодербетовского района, дошкольной группе МКОУ «Унгн-Терячинская СОШ» МРМО РК, дополнительной группе при МКОУ «Ики-Бухусовская СОШ им. П.М. Эрдниева» МРМО РК**

№ п/п	Наименование ДООУ	Размер затрат на организацию питания на 1 ребенка в месяц (руб.)	Расходы на материалы для лич. гиг. и хоз.-быт. обл. на 1 ребенка в месяц (руб.)	Всего размер родительской платы (руб.) (гр.3+гр.4)
1	2	3	4	5
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Малодербетовский детский сад № 1 «Колокольчик»	1975,00	125,00	2100,00
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Малодербетовский детский сад № 2 «Солнышко» Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия	1975,00	125,00	2100,00
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Малодербетовский детский сад № 3 «Баир»	1975,00	125,00	2100,00
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Тундутовский детский сад «Светлячок»	1975,00	125,00	2100,00
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Плодовитенский детский сад «Ромашка»	1975,00	125,00	2100,00
6	Муниципальное казенное общеобразовательная школа «Унгн-Терячинская средняя общеобразовательная школа» Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия	1975,00	125,00	2100,00
7	Муниципальное казенное общеобразовательная школа «Ики-Бухусовская средняя общеобразовательная школа им. П.М. Эрдниева» Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия	1975,00	125,00	2100,00
	Итого средняя	1975,00	125,00	2100,00